**＜提出書類等チェックシート＞**

代表事業者名：

※提出漏れがないかチェックを入れ、確認してください。

|  | 提出書類 | | 確認欄  （チェック） |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請書 | 様式第１ | 申請書 |  |
| 様式第２ | 補助事業概要及び資金計画**（共同申請の場合は全事業者分）** |  |
| 様式第３ | 補助事業の詳細 |  |
| 様式第４ | セキュリティ審査チェックシート**（共同申請の場合は全事業者分）** ※「情報セキュリティマネジメントシステム（国際規格 ISO/IEC27001 又は日本産業規格 JISQ27001）の認証」又は「プライバシーマーク（JISQ15001）」を取得している場合には、本様式の提出は必要ありません。第三者認証の認定書を代わりにご提出ください |  |
| 様式第５ | 暴力団排除に関する誓約書**（共同申請の場合は全事業者分）** |  |
| 別添１ | 支援対象者と転職先の産業・企業、リスキリング講座の内容 |  |
| 別添２ | リスキリング講座一覧 |  |
| 別添３ | キャリア相談対応・転職支援の実施方法・内容 |  |
| 別添４ | キャリア相談対応・転職支援を担う専門体制 |  |
| 別添５ | 支出内訳**（共同申請の場合は全事業者分）** |  |
| 別添６ | 補助金算定 |  |
| 様式第２の補足資料 | 履歴事項全部証明書**（写しで可。共同申請の場合は全事業者分）** | |  |
| 会社案内パンフレット等**（共同申請の場合は全事業者分）** | |  |
| 直近３年分の決算報告書（単体／連結）**（共同申請の場合は全事業者分）** | |  |
| 別添２の補足資料 | 添付書類（シラバス） | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類の 確認 | 電子データのファイル種類、ファイル名付与ルール等が、公募要領に記載の通りになされていることを確認した。 |  |
| 以下の【送付の際の留意点】を確認した。 |  |

※　提出書類に不備のある場合、審査対象とならない場合がありますのでご注意ください。

【提出の際の留意点】

※　提出書類は審査、契約、管理、確定、精算といった一連の業務遂行のためにのみ利用し、申請者の秘密は保持します。

※　提出書類の返却はいたしませんので、必ず、原本の控えを保持してください。

※　申請書の作成にあたっては、金額・日付等の数値や名称に申請書内での不整合がないか確認してください。